

549/68

ZWIĄZEK REWIZYJNY SPÓŁDZIELNI ROLNICZYCH  
W WARSZAWIE, UL. WARECKA 11A  
1935 R.

290

# REGULAMIN PRZYJMOWANIA I ZWROTU WKŁADÓW KASY STEFCZYKA

SPÓŁDZIELNI Z ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ NIEOGRANICZONA

W .....

ZATWIERDZONY PRZEZ WALNE ZGROMADZENIE

W DNIU ..... 193 ..... R.

§ 1. Wszyscy członkowie Kasy mają obowiązek krzewić oszczędność i zabiegać o pomnażanie funduszy obrotowych swojej spółdzielni, składając w niej wolną gotówkę jako wkłady oszczędnościowe oraz zachęcając do tego swoich sąsiadów i znajomych.

W pierwszym jednak rzędzie obowiązek ten ciąży na członkach Zarządu i Rady Nadzorczej, którzy powinni usilnie w tym kierunku pracować, dając równocześnie innym członkom dobry przykład.

Władze Kasy powinny troszczyć się o powstawanie i należyte prowadzenie na terenie spółdzielni szkolnych kas oszczędności, sekcji krzewienia oszczędności przy kołach młodzieży oraz innych organizacji, propagujących oszczędzanie.

§ 2. Kasa przyjmuje wkłady tylko w obecności dwóch członków Zarządu i tylko w swym lokalu w dnie i godziny do tego wyznaczone od wszystkich osób i instytucyj bez względu na miejsce ich zamieszkania.

§ 3. Kasa przyjmuje wkłady od małoletnich. Sumy złożone przez takich wkładców osobiście lub za pośrednictwem ich organizacji (szkolnych kas oszczędności, sekcji krzewienia oszczędności, kół młodzieży i t. p.) wypłaca Kasa właścicielom wkładów po każdorazowym przedłożeniu książeczki wkładowej.

Jeżeli oszczędności na imię małoletniego składają jego rodzice lub opiekunowie, to mogą zastrzec w Kasie na piśmie, aby wypłata sum z takiego wkładu przed dojrzeniem wkładcy do pełnoletniości była przez Kasę dokonywana tylko w ich obecności lub na podstawie ich zezwolenia.

Gdy takiego zastrzeżenia na piśmie niema, Kasa wypłaca wkład małoletniemu bez obecności i zezwolenia rodziców lub opiekunów, po okazaniu książeczki wkładowej.

§ 4. Wkłady przyjmowane są, począwszy od najniższej sumy zł. ....

Zależnie od warunków zwrotu rozróżnia się:

a) **wkłady na każde żądanie wkładcy**, to znaczy — zwrotne bez uprzedniego wypowiedzenia (nazywane także wkładami bezterminowymi);

b) **wkłady z wypowiedzeniem**, to znaczy — zwrotne po uprzednim wypowiedzeniu przez wkładcę potrzebnej mu sumy w terminie, uzależnionym od wysokości sumy, a wskazanym w § 6;

c) **wkłady terminowe**, to znaczy — zwrotne w terminie umówionym z wkładcą przy przyjmowaniu wkładu;

d) **wkłady warunkowe i specjalne**.

§ 5. **Wkłady na każde żądanie** przyjmuje Kasa z zachowaniem przepisów § 23 niniejszego regulaminu co do rezerwy na zwrot wkładu.

Z wkładu, złożonego na każde żądanie, winna być zwrócona wkładcy żądana przez niego kwota w dniu zgłoszenia się lub w najbliższym dniu kasowym. Nie może jednak wkładca żądać zwrotu wkładu w dnie i godziny, niewyznaczone do załatwiania czynności.

§ 6. **Wkłady z wypowiedzeniem**, to jest z warunkiem uprzedniego zażądania przez wkładcę potrzebnej mu sumy — części lub całości wkładu — przyjmuje Kasa z obowiązkiem wypowiedzenia przez wkładcę:

..... zł. — na tydzień przed odebraniem,

..... zł. — na dwa tygodnie " "

..... zł. — na miesiąc " "

..... zł. — na dwa miesiące " "

..... zł i wyżej — na trzy miesiące przed odebraniem

Wypowiedzenie wkładu zgłasza wkładca ustnie lub pisemnie do Zarządu Kasy, który wpisuje zgłoszenie do kontroli wkładów wypowiedzianych.

Kasa ma prawo, jeśli pozwalają jej na to środki obrotowe, uwzględnić życzenie wkładcy i wypłacić mu wkład przed wypowiedzianym terminem.

Suma wkładu, wypowiedziana przez wkładcę, a nieodebrana we właściwym terminie, nie będzie od tego terminu oprocentowana.

Wkładca może wycofać wypowiedzenie wkładu, co powoduje przywrócenie poprzedniego oprocentowania:

- a) od daty płatności wkładu, jeśli wycofanie wypowiedzenia nastąpiło przed terminem płatności wkładu;
- b) od następnego dnia po wycofaniu wypowiedzenia, jeśli ono nastąpiło po terminie płatności wkładu.

**§ 7. Wkłady terminowe** Kasa przyjmuje na czas nie krótszy, niż 6 miesięcy.

Wkład terminowy wypłaca się w czasie, ustalonym między wkładcą i zarządem kasy, lub wcześniej, jeśli sobie tego życzy wkładca, a kasie wcześniejsze wypłacenie wkładu nie sprawia trudności.

Kasę obowiązuje umówiona stopa procentowa od wkładu terminowego do upływu terminu, na który wkład został przez nią przyjęty.

W razie wcześniejszego wypłacenia wkładu na skutek życzenia wkładcy oprocentowanie wypłaconej sumy będzie obliczone według stopy ustalonej dla wkładów z wypowiedzeniem.

Gdyby wkładca nie odebrał wkładu w ustalonym terminie, to wkład będzie od tego czasu oprocentowany według stopy, ustalonej dla wkładów na każde żądanie (bezterminowych).

Przywrócenie poprzedniego oprocentowania może nastąpić od daty ponownej umowy między wkładcą a zarządem Kasy co do terminu zwrotu wkładu.

**§ 8. Wkłady warunkowe** (naprz. do wypłaty po dośściu do pełnoletności, po wyjściu zamaż, po śmierci wkładcy i t. p.) i **specjalne** (naprz. premjowane i t. p.) mogą być przyjmowane przez Kasę jedynie na podstawie opracowanych w porozumieniu ze Związkiem Rewizyjnym warunków, spisanych w deklaracjach lub księgach umów z każdym wkładcą oddzielnie.

**§ 9. Rodzaj wkładu i warunki zwrotu** powinny być wyraźnie zaznaczone w księdze wkładów (na koncie wkładcy) oraz w książeczce wkładowej przez wyszczególnienie jednego z określeń, użytych w § 4 regulaminu.

Warunki te (podane w §§ 5, 6, 7, 8 i 17 regulaminu) obowiązują Kasę i wkładcę.

§ 10. Po przyjęciu wkładu zarząd Kasy wydaje wkładcy bezpłatnie **książeczkę wkładową**, do której winny być wpisywane wszystkie obroty z wkładcą

Wszelkie wpisy do książki wkładowej winny być podpisywane co najmniej przez dwóch członków zarządu pod pieczęcią Kasy. Książeczka wkładowa zawiera regulamin przyjmowania i zwrotu wkładów, z którym wkładca powinien zapoznać się i stwierdzić to swym podpisem w księdze wkładów.

§ 11. Jeżeli wkładca posiada **oszczędności o niejednakowym charakterze i przeznaczeniu**, to może złożyć je do Kasy na różnych warunkach zwrotu, to jest na każde żądanie, z wypowiedzeniem lub jako wkład terminowy, zależnie od swych potrzeb. W takim wypadku każdy rodzaj wkładu zapisany będzie w kasie na oddzielne konto i na każdy rodzaj wkładu wyda Kasa oddzielną książeczkę wkładową.

§ 12. **Właścicielem wkładu** jest osoba lub instytucja, na której nazwisko lub firmę wkład został złożony.

Wkładów bezimiennych kasa przyjmować nie może, jak również nie może wydawać książeczek wkładowych, wystawionych na okaziciela.

§ 13. Jeżeli właściciel wkładu życzy sobie, ażeby sumy z jego wkładu miała prawo podnosić — oprócz niego — inna jeszcze osoba (żona, mąż, brat, syn i t. p.), to powinien złożyć w Kasie na piśmie **stałe upoważnienie** treści, naprzykład, następującej:

„Do Kasy Stefczyka w .....

Do podnoszenia sum z mego wkładu w Kasie upoważniam aż do odwołania p. .... na podstawie każdorazowo przedkładanej mojej książki wkładowej Nr. ....”

Upoważnienie takie powinno być podpisane przez właściciela wkładu oraz osobę przez niego upoważnioną i zachowane (wklejone) w księdze wkładów przy koncie wkładcy.

Upoważnienie podlega opłacie stemplowej (obecnie stawka takiej opłaty wynosi 1 zł. bez względu na wysokość sumy wkładu), którą uiszcza się przez przyklejenie znaczka stemplowego i złożenie na znaczku podpisu przez wkładcę lub osobę, upoważnioną do odbioru sum.

W razie śmierci właściciela wkładu osoba upoważniona traci od tej daty prawo do podejmowania wkładu.

Zarząd Kasy z chwilą otrzymania wiadomości o śmierci wkładcy nie ma prawa wypłacać wkładów osobie upoważnionej i winien stosować się do przepisów § 18 niniejszego regulaminu.

§ 14. Przyjmując wkład od osoby prawnej (instytucji), należy żądać pisemnej deklaracji od właściwego organu tej instytucji z wymienieniem imienia i nazwiska oraz wzorem podpisu osoby (lub osób), uprawnionej (ych) do podejmowania sum z rachunku wkładowego.

Do takiej deklaracji powinien być na żądanie Zarządu Kasy dołączony odpis statutu tej instytucji lub odpis uchwały odpowiedniej władzy o powołaniu organu wykonawczego celem umożliwienia Kasie zbadania prawomocności upoważnień i tożsamości osób, podejmujących pieniądze.

W razie nieposiadania takiej deklaracji należy przy wypłacie każdej sumy żądać oddzielnego upoważnienia do odbioru, które trzeba przechowywać w aktach Kasy.

§ 15. Przyjmując wkład od osoby, nie umiejącej lub nie mogącej pisać, Kasa zaznacza w księdze wkładów czy wkładca nie umie również czytać czy też umiejętność czytania posiada.

Wkładca, nie umiejący lub nie mogący pisać, lecz umiejący czytać, tak przy pierwszym złożeniu wkładu jak i przy każdym odbiorze sum ze swego wkładu kładzie — w miejsce podpisu — odciski kciuków obu swoich rąk lub — w braku kciuków — odciski dwóch innych palców, o ile możliwości różnych rąk.

Jeżeli wkładca nie umie również czytać, to każde takie położenie odcisków palców, powinno być zaświadczone przez piśmiennego świadka, który stwierdza w tem zaświadczeniu odczytanie wkładcy treści pisma, pod którym wkładca położył odciski palców.

§ 16 Kasa wypłaca wkłady lub części wkładów tylko za okazaniem książeczki wkładowej, przyczem Zarząd Kasy bada za pomocą sprawdzenia tożsamości podpisu lub w inny uznany przez siebie sposób, czy posiadacz książeczki jest właścicielem wkładu lub osobą upoważnioną przez niego do dysponowania wkładem.

Gdyby wkładca żądał przysłania potrzebnej mu sumy pocztą pod adresem swoim lub wskazanej przez niego osoby, to kasa uwzględni to żądanie tylko wówczas, gdy wkładca nadesła łącznie z żądaniem swoją książeczkę wkładową oraz poda dokładny adres, pod którym pieniądze mają być wysłane.

Koszty wysłania pieniędzy i zwrotu książeczki wkładowej (jeżeli nie cała suma wkładu została wysłana) obciążają wkładcę.

**§ 17. Kasie przysługuje prawo wypowiedzenia wkładcy części lub całej sumy wkładu, jak również wypowiedzenia warunków zwrotu wkładu, jeśli posiadanie wkładu wogóle lub na dotychczasowych warunkach spowodowałoby w gospodarce Kasy trudności.**

Terminy wypowiedzania są następujące:

a) wkład na każde żądanie Kasa może wypowiedzieć w każdym czasie,

b) wkłady z wypowiedzeniem — w terminach, przewidzianych w § 6,

c) wkłady terminowe, warunkowe i specjalne — z zachowaniem terminów i warunków umówionych z wkładcą.

Wypowiedzenie dokonywa Kasa pisemnie.

Jeżeli wkładca nie zgłosi się we właściwym terminie po odbiór wkładu, to umówione oprocentowanie wkładu od tego terminu przerywa się, a Kasa ma prawo złożyć wkład do Kasy Skarbowej jako depozyt.

**§ 18. W razie śmierci wkładcy wkład staje się własnością jego spadkobierców, którym po przedłożeniu książeczki wkładowej przysługuje prawo odbioru wkładu z zachowaniem przepisów prawa spadkowego oraz warunków, umówionych z wkładcą, a dotyczących terminów zwrotu wkładu.**

**§ 19. W razie zgubienia lub zniszczenia książeczki wkładowej — wkładca obowiązany jest zawiadomić o tem pisemnie Zarząd Kasy, który, wydając za zwrotem kosztów drugą książeczkę, winien uczynić na koncie wkładcy w rubryce „Uwagi” wzmiankę o wydaniu drugiej książeczki. Na wydanej zaś drugiej książeczce należy na karcie tytułowej wyraźnie napisać: „Duplikat w miejsce zagubionej (skradzionej, zniszczonej i t. p.), którą unieważnia się”.**

Gdyby po wydaniu duplikatu książeczka pierwsza odnalezła się, to wkładca obowiązany jest zwrócić ją niezwłocznie Kasie, która po uczynieniu na niej wzmianki o unieważnieniu i wydaniu duplikatu zachowuje ją w swoich aktach. Do odnalezionej książeczki nie należy wpisywać dalszych wpłat ani wpłat wkładu.

**§ 20. Przy całkowitym zwrocie wkładu i wypłaceniu odsetek wkładca potwierdza na swoim koncie w księdze wkładów odbiór otrzymanej sumy (niezależnie od pokwitowania w księdze kasowej i pokwitowań), stwierdzając równocześnie, że z tytułu wkładów na tym koncie nie ma już do Kasy żadnych pretenzji.**

Książeczka wkładowa po wpisaniu do niej ostatnich czynności pozostaje w Kasie i winna być przechowywana w aktach Kasy w ciągu lat dziesięciu, przyczem na karcie tytułowej należy wpoprzek nazwiska wkładcy napisać „książeczka skasowana”.

§ 21. **Stopę procentową od wkładów** ustanawia na wniosek Zarządu Rada Nadzorcza. Najwyższa stopa procentowa nie może przekraczać granicy ustalonej przez ustawy lub rozporządzenia Ministra Skarbu.

**Wysokość stopy procentowej** zależna jest od rodzaju wkładu, a mianowicie: najniżej oprocentowane są wkłady na każde żądanie, średnie oprocentowanie ustanawia się dla wszystkich wkładów z wypowiedzeniem (bez względu na termin wypowiedzenia), wkłady terminowe oprocentowuje się wyżej, niż wkłady z wypowiedzeniem.

Dla wszystkich wkładów danego rodzaju **stopa procentowa jest jednakowa** i żadnych wyjątków pod tym względem Kasa nie może czynić.

W lokalu Kasy zawsze winno być wywieszona na widocznym miejscu ogłoszenie, zawierające stopę procentową od każdego rodzaju wkładów oraz warunki zwrotu poszczególnych rodzajów wkładów.

Odsetki są obliczane za czas od następnego dnia poprzedniego po przyjęciu wkładu do takiegoż dnia poprzedzającego zwrot wkładu. Niepełne złote oprocentowaniu nie podlegają.

W końcu roku wszystkie odsetki należne za rok obrunkowy dopisuje się do wkładów.

Jeżeli wkładca odbiera w ciągu roku część wkładu, to odsetki od wypłaconej sumy dopisuje się w końcu roku do pozostałej sumy wkładu.

Przy zwrocie całkowitej sumy wkładu zarząd wypłaca równocześnie wkładcy należne mu odsetki.

§ 22. W razie **obniżenia stopy procentowej** od wkładów Zarząd Kasy zawiadamia o tem wkładców zapomocą ogłoszenia, wywieszonego w lokalu Kasy.

Niezależnie od tego Kasa może zawiadomić wkładców o obniżeniu stopy procentowej pisemnie pod wskazaniami przez nich adresami.

Wkładca, który nie godzi się na obniżenie stopy procentowej, może wkład odebrać. Jeżeli wkładca nie uczynił tego w przeciągu miesiąca od daty ogłoszenia o obniżeniu stopy procentowej, to Kasa uważa, że wkład pozostaje nadal na dotychczasowych warunkach wypowiedzenia z obniżoną stopą procentową.

Stopa procentowa od wkładu terminowego nie może być zmieniona przed upływem terminu zwrotu wkładu (§ 7).

§ 23. Zarząd Kasy winien tak rozporządzać funduszami spółdzielni, by móc zawsze zaspokoić słuszne żądania wkładców, dotyczące zwrotu wkładów. W tym celu Zarząd obowiązany jest posiadać w Centralnej Kasie Spółek Rolniczych na r-ku lokacyjnym (specjalnym jako pogotowie na zwrot wkładów) odpowiednią sumę rezerwy, by każdej chwili mieć możliwość sprowadzenia gotówki na wypłatę wkładów.

Rezerwa na zwrot wkładów na każde żądanie (§ 5) powinna stale wynosić 100% sumy posiadanych przez Kasę wkładów tego rodzaju. Wysokość zaś rezerwy na zwrot wkładów z wypowiedzeniem i terminowych powinna być zależna od wysokości sum na kontach wkładowych, od terminów zwrotu wkładów oraz od płynności spłat pożyczek i winna wynosić 15—25% sumy ogólnej tych wkładów. W żadnym wypadku ta druga rezerwa nie może spadać poniżej 10% sumy wkładów z wypowiedzeniem i terminowych.

Im więcej Kasa ma wkładów, płatnych na każde żądanie i w krótkim czasie po wypowiedzeniu oraz wkładów większych, tem wyższą rezerwę winna mieć na rachunku lokacyjnym.

§ 24. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i pracownicy Kasy obowiązani są do zachowania tajemnicy o rachunkach wkładowych zgodnie z wymogami art. 52 Ustawy o Spółdzielniach oraz art. 57, 59 i 61 prawa bankowego.

Winni naruszenia tej tajemnicy podlegają karze aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 3.000 zł. (art. 124 Ustawy o Spółdzielniach).

Zarząd Kasy winien tak urządzić lokal i tryb załatwiania interesantów, by przyjmowanie i zwracanie wkładów odbywało się w sposób, wzbudzający u wkładców zaufanie i zapewniający utrzymanie tajemnicy. Nie wolno jednak przyjmować wkładów pojedynczym członkom Zarządu oraz poza lokalem Kasy.

§ 25. W razie zajęcia wkładu przez komornika nie może on być wypłacony wkładcy, lecz podlega albo wypłaceniu organowi egzekwującemu albo złożeniu do depozytu sądowego. W takich wypadkach wypłatę wkładu bezterminowego uskutecznia się natychmiast; wkłady z wypowiedzeniem wypłaca się po terminie wypowiedzenia, dokonanego albo przez organ egzekwujący, albo przez wierzyciela, legitymującego się zaświadczeniem organu egzekwującego; wkład terminowy podlega wypłacie temuż organowi lub złożeniu do depozytu sądowego po upływie terminu, na który wkład został złożony.

